

EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRACAO E GESTAO PUBLICA LTDA - ME  
CAUC FÁCIL  
CNPJ: 21.069.241/0001-67  
QRSW 08 BLOCO B6 SALA 104  
SUDOESTE - BRASÍLIA/DF  
CEP: 70675-826  
Tel: (61) 9.8221-6825



## Proposta de prestação de serviços profissionais de Apoio Técnico-Administrativo em Brasília/DF.

CAUC FÁCIL

EDNO ALVES DA  
SILVA:61630144215

GLAYDSON CARLOS  
PINHEIRO  
SILVA:800823291

Assinado digitalmente por  
GLAYDSON CARLOS  
PINHEIRO SILVA:800823291  
Data: 2017.04.12 17:52:40  
0300

Assinado digitalmente  
por EDNO ALVES DA  
SILVA:61630144215  
Data: 2017.04.12  
17:52:29 -0300



**Em resposta à Solicitação de Preço encaminhada pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Pará-PA.**

Brasília-DF, 05 de janeiro de 2017.

À,

**Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Pará/PA**



**REF.: Proposta de prestação de serviços profissionais de Apoio Técnico-Administrativo em Brasília/DF.**

### **1 - Dados da consultoria**

Empresa Brasileira de administração e Gestão Pública – CAUC FÁCIL atua há seis anos em Brasília realizando levantamento de diagnósticos e monitoramento de regularidade fiscal do ente municipal para fins de viabilização de repasses federais mediante celebração de convênios Públicos, disponibilização de banco de projetos, acompanhamento de editais e portarias, prestação de contas, confecção de pareceres técnicos, secretariado na capital, escritório e locomoção em Brasília/DF e viabilização de soluções inteligentes em gestão pública.

### **2 – Objeto da prestação de serviço**

Contratação de empresa especializada em apoio técnico administrativo em Brasília-DF envolvendo a análise e acompanhamento de processos que irão formar todo o conjunto de ações de execução dos repasses nas plataformas (SIGARP, SISMOB-FNS, SICONV e SIMEC), cadastramento de cartas consultas e elaboração e acompanhamento de prestação de contas dos convênios e contratos de repasse celebrados entre a União e a Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Pará, de acordo com a solicitação de preços encaminhada, bem como o Termo de Referência.

### **3 – Regime de execução, (conforme diretrizes constantes do Termo de Referencia)**

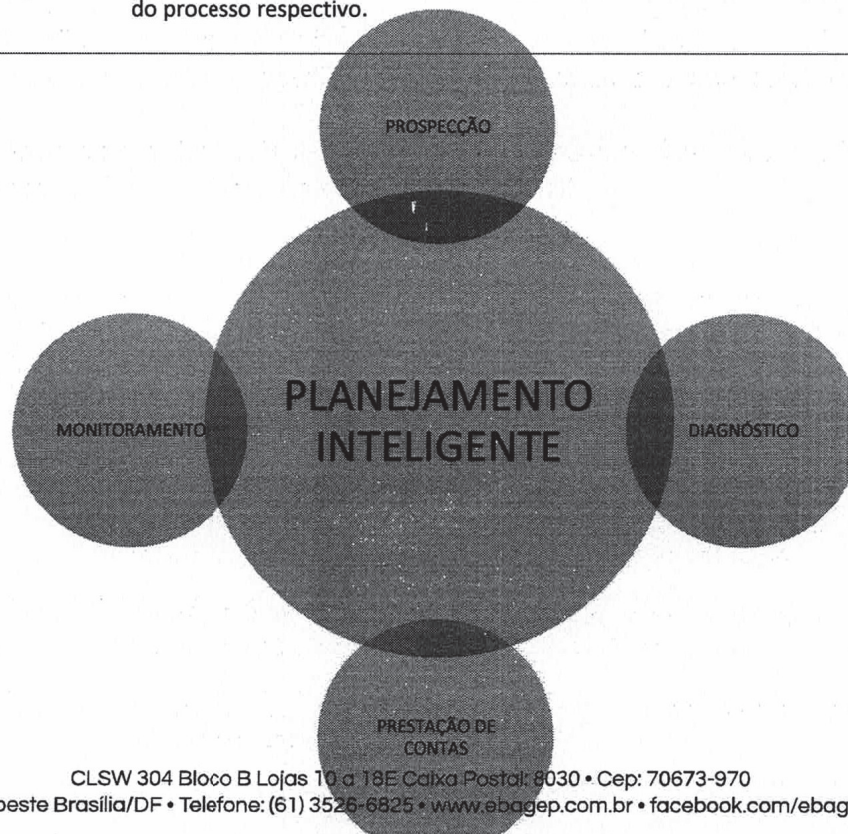
- a) Para executar o projeto proposto a empresa se valerá da utilização de sistemas eletrônicos integrados aliado a consultas presenciais a órgãos públicos.
- b) A consultoria irá disponibilizar de apoio técnico-administrativo viabilizando escritório e transporte em Brasília/DF;
- c) O processo envolve também a elaboração de um conjunto de ações efetivas (planejamento estratégico) a serem adotadas para a regularização fiscal especialmente do Cadastro Único de Convênios - CAUC assim como a elaboração de planos de trabalho, projetos, pareceres técnicos e afins para a viabilização de resolução de inadimplências.
- d) Realização de análise e acompanhamento dos processos que irão formar todo o conjunto de ações da execução, dos convênios nas plataformas SIGARP, SISMOB-FNS, SICONV e SIMEC, orientação no cadastramento de cartas consultas e apoio na elaboração de prestação de contas dos convênios e contratos de repasse celebrados com a União.
- e) Elaboração e emissão de pareceres técnicos por escrito com eficiência e presteza na área: fiscal, orçamentária, tributária, licitatória; constitucional; administrativa; recursos humanos; previdenciária; e em gestão pública em geral.
- f) Encaminhamento de informativos no tocante às edições de novas normas legais (emendas constitucionais, leis complementares, leis ordinárias, decretos, portarias, resoluções, instruções e demais normas) dos mais diversos órgãos;



- g) Desenvolvimento de análise e diagnóstico dos convênios existentes junto ao governo federal e estadual assim como junto aos órgãos de controle – TCE e TCU – em tramitação.
- h) O objetivo deste processo será a viabilização do orçamento destinado ao município e o consequente resultado positivo no bem-estar da população que poderá usufruir do objeto dos convênios federais pleiteados, além de auferir transparência aos mesmos.
- i) O processo será dividido nas seguintes fases do processo: prospecção, diagnóstico, monitoramento e prestação de contas.
- j) Para realização do projeto haverá a participação de profissionais ligados à área jurídica, gestão pública, contabilidade e gestão empresarial, mediante o que dispõe o Termo de Referência.
- k) Para desenvolver o trabalho de forma eficiente e objetiva será necessário o fornecimento de chaves de acesso das plataformas e subsídio documental.

#### 4- Atividades

Detalhamento de Atividades Previstas	
<b>Prospecção</b>	Realização de pesquisa e levantamento das inadimplências em curso referente à processos de natureza física e eletrônica por meio de sistemas e unidades concedentes do governo federal.
<b>Diagnóstico</b>	Verificação de elementos impeditivos à vazão dos convênios apontados, assim como itens ensejadores de situação de responsabilidade do órgão.
<b>Monitoramento</b>	Acompanhamento diário da tramitação dos processos em curso na esfera administrativa e judicial na capital federal via sistema e presencial (diligência).
<b>Prestação de Contas</b>	Análise de documentos necessários a realização de apoio à prestação de contas do processo respectivo.



EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRACAO E GESTAO PUBLICA LTDA - ME  
CAUC FÁCIL  
CNPJ: 21.069.241/0001-67  
QRSW 08 BLOCO B6 SALA 104  
SUDOESTE - BRASÍLIA/DF  
CEP: 70675-826  
Tel: (61) 9.8221-6825



## 5 – Honorários

Para execução dos serviços profissionais a serem prestados a V. Sas., em conformidade com o detalhamento contido nesta proposta e considerando a categoria dos consultores programados para este trabalho e estimativa do número de horas a serem alocadas, estamos estimando nossos honorários conforme número de habitantes do município uma vez refletir a estrutura administrativa da entidade, os valores para cumprir perante a duração de vigência da contratação que será de 12 (doze) meses, estão dispostos no quadro abaixo:

Qtde. parcelas	Valor Mensal	Valor Global
12	R\$ 15.890,00	R\$ 190.680,00

Não estão incluídos em nossos honorários o ISS – Imposto sobre Serviços, o PIS e a COFINS, a serem aplicados sobre o valor faturado, assim como as despesas com viagens, condução, hospedagem e alimentação, as quais, quando antecipadas pela CAUC FÁCIL, deverão ser reembolsadas pelo Contratante. Não estão incluídos os serviços especiais expressos no contrato de prestação de serviços de consultoria. Salientamos que essas despesas, devidamente controladas, serão incorridas exclusivamente em situações inerentes à prestação de nossos serviços.

## 6 – Condições Gerais da Proposta

Os trabalhos propostos serão coordenados pela equipe de profissionais da Empresa Brasileira de Administração e Gestão Pública – CAUC FÁCIL, a qual atuará diretamente ou em parceria com outros profissionais especializados, conforme as necessidades e as particularidades da execução dos serviços propostos.

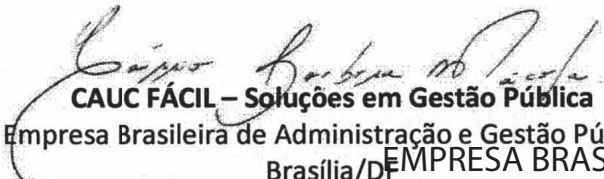
**Prazo de Contratação:** 12 (doze) meses.

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias

**Pagamento:** EMPENHO, débito em conta corrente.

Sem mais para o momento, aguardamos o oportuno retorno de V.Sa., para podermos construir uma relação sólida e fornecermos mais detalhes dos serviços ora propostos.

Cordialmente,

  
**CAUC FÁCIL – Soluções em Gestão Pública**  
Empresa Brasileira de Administração e Gestão Pública  
Brasília/DF

EMPRESA BRASILEIRA  
DE ADMINISTRACAO  
E GESTAO  
PUBL:2106924100016  
7

Assinado de forma digital  
por EMPRESA BRASILEIRA  
DE ADMINISTRACAO E  
GESTAO  
PUBL:21069241000167  
Dados: 2017.04.19 12:17:52  
-03'00'