



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto do presente termo de refere-se   **Contrata o de empresa para fornecimento de alimenta o pronta, destinados aos profissionais técnicos, quando em serviço no município e fornecimento de alimenta o aos servidores municipais das secretarias, quando em serviço fora do expediente normal e para atendimento dos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal.**

2. JUSTIFICATIVA

O presente processo administrativo de compra justifica-se pela necessidade de aquisi o do objeto a ser licitado para que não haja descontinuidade dos serviços essenciais prestados por esta secretaria.

3. DO QUANTITATIVO E DESCRI O

ITEM	DESCRI�O	QUANT.	UNIDADE
1	PRATO COMERCIAL	1000,000	UNIDADE

Especifica o : Prato Feito (PF), Alimentos disponíveis: carne (tipo variado), peixe (tipo variado), Frango (tipos variados), arroz, macarrão, feijão, salada (tipo: variadas)

2	QUENTINHA	1000,000	UNIDADE
---	-----------	----------	---------

Especifica o : Quentinha, Refei o Pronta e Embalada. Alimentos disponíveis: Carne (tipo variados), Peixe (tipo variados), Frango (tipo variados), acompanhamento: arroz, macarrão, feijão, salada (tipo variada).

4. PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega do material ou início da presta o do serviço, deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias após a emissão e apresenta o da Ordem de Compra e/ou Nota de empenho emitido pelo  rg o Contratante, este prazo poderá ou não ser prorrogado, a critério da Administra o.

5. CONDI OES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos bens ou serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verifica o de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verifica o das especifica oes, da qualidade e quantidades dos materiais.

6. OBRIGA OES DA EMPRESA

A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a Prefeitura Municipal, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores; Em caso de ausência da entrega no dia marcado, a CONTRATADA deverá informar com antecedência de até 24h.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, TURISMO E JUVENTUDE



Santa Luzia do Pará, 22 de maio de 2018.

OZIRES DE LIMA ALVES

Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude



PREFEITURA DE

SANTA LUZIA DO PARÁ

CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto do presente termo de refere-se à **Contratação de empresa para fornecimento de alimentação pronta, destinados aos profissionais técnicos, quando em serviço no município e fornecimento de alimentação aos servidores municipais das secretarias, quando em serviço fora do expediente normal e para atendimento dos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal.**

2. JUSTIFICATIVA

O presente processo administrativo de compra justifica-se pela necessidade de aquisição do objeto a ser licitado para que não haja descontinuidade dos serviços essenciais prestados por esta secretaria.

3. DO QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	PRATO COMERCIAL <i>Especificação : Prato Feito (PF), Alimentos disponíveis: carne (tipo variado), peixe (tipo variado), Frango (tipos variados), arroz, macarrão, feijão, salada (tipo: variadas)</i>	1500,000	UNIDADE
2	QUENTINHA <i>Especificação : Quentinha, Refeição Pronta e Embalada. Alimentos disponíveis: Carne (tipo variados), Peixe (tipo variados), Frango (tipo variados), acompanhamento: arroz, macarrão, feijão, salada (tipo variada).</i>	1500,000	UNIDADE
3	COQUETEL TIPO 1 <i>Especificação : Lanche completo, acompanhado de suco ou refrigerante c/ 200ml e Salgado.</i>	1200,000	UNIDADE
4	COQUETEL TIPO 2 <i>Especificação : Doces ou Salgados variados (Cento).</i>	140,000	UNIDADE
5	COQUETEL TIPO 3 <i>Especificação : Torta Salgada, (40x50cm)</i>	140,000	UNIDADE
6	COQUETEL TIPO 4 <i>Especificação : Torta Torta Doce, (40x50cm)</i>	140,000	UNIDADE

FUNDEB

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	PRATO COMERCIAL <i>Especificação : Prato Feito (PF), Alimentos disponíveis: carne (tipo variado), peixe (tipo variado), Frango (tipos variados), arroz, macarrão, feijão, salada (tipo: variadas)</i>	1000,000	UNIDADE
2	QUENTINHA <i>Especificação : Quentinha, Refeição Pronta e Embalada. Alimentos disponíveis: Carne (tipo variados), Peixe (tipo variados), Frango (tipo variados), acompanhamento: arroz, macarrão, feijão, salada (tipo variada).</i>	1000,000	UNIDADE



3	COQUETEL TIPO 1 <i>Especificação : Lanche completo, acompanhado de suco ou refrigerante c/ 200ml e Salgado.</i>	1000,000	UNIDADE
4	COQUETEL TIPO 2 <i>Especificação : Doces ou Salgados variados (Cento).</i>	500,000	UNIDADE
5	COQUETEL TIPO 3 <i>Especificação : Torta Salgada, (40x50cm)</i>	100,000	UNIDADE
6	COQUETEL TIPO 4 <i>Especificação : Torta Torta Doce, (40x50cm)</i>	100,000	UNIDADE

4. PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega do material ou início da prestação do serviço, deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias após a emissão e apresentação da Ordem de Compra e/ou Nota de empenho emitido pelo Órgão Contratante, este prazo poderá ou não ser prorrogado, a critério da Administração.

5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos bens ou serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidades dos materiais.

6. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a Prefeitura Municipal, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores; Em caso de ausência da entrega no dia marcado, a CONTRATADA deverá informar com antecedência de até 24h.

Santa Luzia do Pará, 24 de maio de 2018.

Fabiana Lacerda Silva
Secretária Municipal de Educação
Decreto Nº 007/2018

FABIANA LACERDA SILVA
Secretária Municipal de Educação



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto do presente termo de refere-se   **Contrata o de empresa para fornecimento de alimenta o pronta, destinados aos profissionais técnicos, quando em serviço no município e fornecimento de alimenta o aos servidores municipais das secretarias, quando em serviço fora do expediente normal e para atendimento dos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal.**

2. JUSTIFICATIVA

O presente processo administrativo de compra justifica-se pela necessidade de aquisi o do objeto a ser licitado para que não haja descontinuidade dos serviços essenciais prestados por esta secretaria.

3. DO QUANTITATIVO E DESCRI O

ITEM	DESCRI�O	QUANT.	UNIDADE
1	PRATO COMERCIAL <i>Especifica�o : Prato Feito (PF), Alimentos dispon�veis: carne (tipo variado), peixe (tipo variado), Frango (tipos variados), arroz, macarr�o, feij�o, salada (tipo: variadas)</i>	1000,000	UNIDADE
2	QUENTINHA <i>Especifica�o : Quentinha, Refei�o Pronta e Embalada. Alimentos dispon�veis: Carne (tipo variados), Peixe (tipo variados), Frango (tipo variados), acompanhamento: arroz, macarr�o, feij�o, salada (tipo variada).</i>	1000,000	UNIDADE
3	COQUETEL TIPO 1 <i>Especifica�o : Lanche completo, acompanhado de suco ou refrigerante e/ 200ml e Salgado.</i>	500,000	UNIDADE
4	COQUETEL TIPO 2 <i>Especifica�o : Doces ou Salgados variados (Cento).</i>	100,000	UNIDADE
5	COQUETEL TIPO 3 <i>Especifica�o : Torta Salgada, (40x50cm)</i>	100,000	UNIDADE
6	COQUETEL TIPO 4 <i>Especifica�o : Torta Torta Doce, (40x50cm)</i>	100,000	UNIDADE

4. PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega do material ou início da presta o do serviço, deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias após a emissão e apresenta o da Ordem de Compra e/ou Nota de empenho emitido pelo  rg o Contratante, este prazo poderá ou não ser prorrogado, a critério da Administra o.

5. CONDI OES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos bens ou serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verifica o de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verifica o das especifica oes, da qualidade e quantidades dos materiais.

6. OBRIGA OES DA EMPRESA



A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a Prefeitura Municipal, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores; Em caso de ausência da entrega no dia marcado, a CONTRATADA deverá informar com antecedência de até 24h.

Santa Luzia do Pará, 28 de maio de 2018.



GUILHERME GOMES

Secretário Municipal de Adm. e Finanças

PREFEITURA DE
SANTA LUZIA DO PARÁ
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto do presente termo de refere-se à **Contratação de empresa para fornecimento de alimentação pronta, destinados aos profissionais técnicos, quando em serviço no município e fornecimento de alimentação aos servidores municipais das secretarias, quando em serviço fora do expediente normal e para atendimento dos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal.**

2. JUSTIFICATIVA

O presente processo administrativo de compra justifica-se pela necessidade de aquisição do objeto a ser licitado para que não haja descontinuidade dos serviços essenciais prestados por esta secretaria.

3. DO QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	PRATO COMERCIAL <i>Especificação : Prato Feito (PF), Alimentos disponíveis: carne (tipo variado), peixe (tipo variado), Frango (tipos variados), arroz, macarrão, feijão, salada (tipo: variadas)</i>	1000,000	UNIDADE
2	QUENTINHA <i>Especificação : Quentinha, Refeição Pronta e Embalada. Alimentos disponíveis: Carne (tipo variados), Peixe (tipo variados), Frango (tipo variados), acompanhamento: arroz, macarrão, feijão, salada (tipo variada).</i>	2000,000	UNIDADE
3	COQUETEL TIPO 1 <i>Especificação : Lanche completo, acompanhado de suco ou refrigerante c/ 200ml e Salgado.</i>	500,000	UNIDADE
4	COQUETEL TIPO 2 <i>Especificação : Doces ou Salgados variados (Cento).</i>	100,000	UNIDADE
5	COQUETEL TIPO 3 <i>Especificação : Torta Salgada, (40x50cm)</i>	100,000	UNIDADE
6	COQUETEL TIPO 4 <i>Especificação : Torta Torta Doce, (40x50cm)</i>	100,000	UNIDADE

4. PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega do material ou início da prestação do serviço, deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias após a emissão e apresentação da Ordem de Compra e/ou Nota de empenho emitido pelo Órgão Contratante, este prazo poderá ou não ser prorrogado, a critério da Administração.

5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos bens ou serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidades dos materiais.

6. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a Prefeitura Municipal, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores; Em caso de ausência da entrega no dia marcado, a CONTRATADA deverá informar com antecedência de até 24h.

Santa Luzia do Pará, 29 de maio de 2018.

Sandro Braga Reis Tembe
SANDRO BRAGA REIS TEMBE
Secretario Mun. de Meio Ambiente



PREFEITURA DE
SANTA LUZIA DO PARÁ
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto do presente termo de refere-se à **Contratação de empresa para fornecimento de alimentação pronta, destinados aos profissionais técnicos, quando em serviço no município e fornecimento de alimentação aos servidores municipais das secretarias, quando em serviço fora do expediente normal e para atendimento dos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal.**

2. JUSTIFICATIVA

O presente processo administrativo de compra justifica-se pela necessidade de aquisição do objeto a ser licitado para que não haja descontinuidade dos serviços essenciais prestados por esta secretaria.

3. DO QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	PRATO COMERCIAL <i>Especificação : Prato Feito (PF), Alimentos disponíveis: carne (tipo variado), peixe (tipo variado), Frango (tipos variados), arroz, macarrão, feijão, salada (tipo: variadas)</i>	1000,000	UNIDADE
2	QUENTINHA <i>Especificação : Quentinha, Refeição Pronta e Embalada. Alimentos disponíveis: Carne (tipo variados), Peixe (tipo variados), Frango (tipo variados), acompanhamento: arroz, macarrão, feijão, salada (tipo variada).</i>	1000,000	UNIDADE
3	COQUETEL TIPO 1 <i>Especificação : Lanche completo, acompanhado de suco ou refrigerante c/ 200ml e Salgado.</i>	800,000	UNIDADE

4. PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega do material ou início da prestação do serviço, deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias após a emissão e apresentação da Ordem de Compra e/ou Nota de empenho emitido pelo Órgão Contratante, este prazo poderá ou não ser prorrogado, a critério da Administração.

5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos bens ou serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidades dos materiais.

6. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a Prefeitura Municipal, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores; Em caso de ausência da entrega no dia marcado, a CONTRATADA deverá informar com antecedência de até 24h.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SEC. MUN. DE OBRAS TRANSP. E SERV. URBANO



Santa Luzia do Pará, 01 de junho de 2018.

Marco Antonio P. da Cunha
Sec. Mun. de Obras, Trans e Serv. Urbanos
Decreto: 041/2017

Marco Antônio Paulino Da Cunha
SEC. MUN. DE OBRAS TRANSP. E SERV. URBANO

PREFEITURA DE

SANTA LUZIA DO PARÁ

CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto do presente termo de refere-se   **Contrata o de empresa para fornecimento de alimenta o pronta, destinados aos profissionais técnicos, quando em serviço no município e fornecimento de alimenta o aos servidores municipais das secretarias, quando em serviço fora do expediente normal e para atendimento dos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal.**

2. JUSTIFICATIVA

O presente processo administrativo de compra justifica-se pela necessidade de aquisi o do objeto a ser licitado para que não haja descontinuidade dos serviços essenciais prestados por esta secretaria.

3. DO QUANTITATIVO E DESCRI O

ITEM	DESCRI�O	QUANT.	UNIDADE
1	PRATO COMERCIAL <i>Especifica�o : Prato Feito (PF), Alimentos dispon�veis: carne (tipo variado), peixe (tipo variado), Frango (tipos variados), arroz, macarr�o, feij�o, salada (tipo: variadas)</i>	500,000	UNIDADE
2	QUENTINHA <i>Especifica�o : Quentinha, Refei�ao Pronta e Embalada. Alimentos dispon�veis: Carne (tipo variados), Peixe (tipo variados), Frango (tipo variados), acompanhamento: arroz, macarr�o, feij�o, salada (tipo variada).</i>	500,000	UNIDADE
3	COQUETEL TIPO 1 <i>Especifica�o : Lanche completo, acompanhado de suco ou refrigerante c/ 200ml e Salgado.</i>	100,000	UNIDADE
4	COQUETEL TIPO 2 <i>Especifica�o : Doces ou Salgados variados (Cento).</i>	50,000	UNIDADE
5	COQUETEL TIPO 3 <i>Especifica�o : Torta Salgada, (40x50cm)</i>	20,000	UNIDADE
6	COQUETEL TIPO 4 <i>Especifica�o : Torta Torta Doce, (40x50cm)</i>	20,000	UNIDADE

4. PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega do material ou início da presta o do serviço, deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias após a emissão e apresenta o da Ordem de Compra e/ou Nota de empenho emitido pelo  rg o Contratante, este prazo poderá ou não ser prorrogado, a critério da Administra o.

5. CONDI OES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos bens ou serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verifica o de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verifica o das especifica es, da qualidade e quantidades dos materiais.

6. OBRIGA OES DA EMPRESA




ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a Prefeitura Municipal, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores; Em caso de ausência da entrega no dia marcado, a CONTRATADA deverá informar com antecedência de até 24h.

Santa Luzia do Pará, 01 de junho de 2018.



MANOEL MESSIAS REBOLÇAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Saúde
Dec.045/2018

PREFEITURA DE

SANTA LUZIA DO PARÁ

CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto do presente termo de refere-se à **Contratação de empresa para fornecimento de alimentação pronta, destinados aos profissionais técnicos, quando em serviço no município e fornecimento de alimentação aos servidores municipais das secretarias, quando em serviço fora do expediente normal e para atendimento dos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal.**

2. JUSTIFICATIVA

O presente processo administrativo de compra justifica-se pela necessidade de aquisição do objeto a ser licitado para que não haja descontinuidade dos serviços essenciais prestados por esta secretaria.

3. DO QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	PRATO COMERCIAL	1500,000	UNIDADE
<i>Especificação : Prato Feito (PF), Alimentos disponíveis: carne (tipo variado), peixe (tipo variado), Frango (tipos variados), arroz, macarrão, feijão, salada (tipo: variadas)</i>			
2	QUENTINHA	1000,000	UNIDADE
<i>Especificação : Quentinha, Refeição Pronta e Embalada. Alimentos disponíveis: Carne (tipo variados), Peixe (tipo variados), Frango (tipo variados), acompanhamento: arroz, macarrão, feijão, salada (tipo variada).</i>			
3	COQUETEL TIPO 1	800,000	UNIDADE
<i>Especificação : Lanche completo, acompanhado de suco ou refrigerante c/ 200ml e Salgado.</i>			
4	COQUETEL TIPO 2	180,000	UNIDADE
<i>Especificação : Doces ou Salgados variados (Cento).</i>			
5	COQUETEL TIPO 3	120,000	UNIDADE
<i>Especificação : Torta Salgada, (40x50cm)</i>			
6	COQUETEL TIPO 4	120,000	UNIDADE
<i>Especificação : Torta Torta Doce, (40x50cm)</i>			

4. PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega do material ou início da prestação do serviço, deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias após a emissão e apresentação da Ordem de Compra e/ou Nota de empenho emitido pelo Órgão Contratante, este prazo poderá ou não ser prorrogado, a critério da Administração.

5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos bens ou serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidades dos materiais.

6. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA



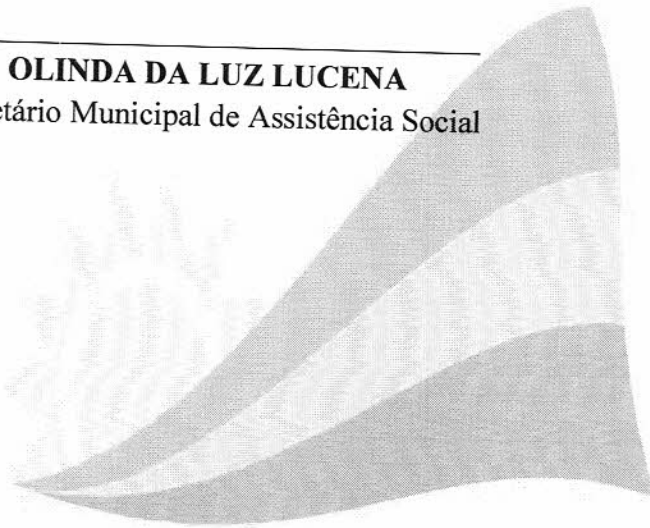
ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSIS. SOCIAL



A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a Prefeitura Municipal, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores; Em caso de ausência da entrega no dia marcado, a CONTRATADA deverá informar com antecedência de até 24h.

Santa Luzia do Pará, 01 de junho de 2018.

OLINDA DA LUZ LUCENA
Secretário Municipal de Assistência Social



PREFEITURA DE
SANTA LUZIA DO PARÁ
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA